

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1112651035232 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.12.2023 за ОГРН 2232600552347



**СОГЛАСОВАН**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 43ADF65475...  
Владелец: Москвитина Алла Анатольевна  
Заместитель начальника отдела  
Действителен: с 04.10.2022 до 31.12.2023

муниципальных

отношений администрации

Нефтекумского городского округа

Ставропольского края

От « 07 » июля 2023 г. № 69

**УТВЕРЖДЕН**

Администрация

Распоряжением администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края

От « 07 » июля 2023 г. № 840-р.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Спортивно-оздоровительный комплекс «Старт»

Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

(новая редакция)

г. Нефтекумск  
Ставропольский край  
2023 год.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительного комплекса «Старт» Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденного распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 22 января 2018 года № 27-Р.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Старт» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, является некоммерческой организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг и (или) исполнение муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в сфере физической культуры и массового спорта, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на основании муниципального задания

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Старт» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СОК «Старт» НМО СК. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356880, РФ, Ставропольский край, город Нефтекумск, ул. Ленина 27а

Фактический адрес: 356880, РФ, Ставропольский край, город Нефтекумск, ул. Ленина 27а

1.6. Учредителем Учреждения является Нефтекумский муниципальный округ Ставропольского края.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения и главного распорядителя бюджетных средств Учреждения является администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель (Главный распорядитель)).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) в пределах полномочий, определенных муниципальными

правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, расчетные, лицевые счета открытые в установленном порядке в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием, на русском языке, штампы, бланки.

Права юридического лица возникают у Учреждения с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, другими правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно - политических религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. Учреждение участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и функционирующих в установленной сфере деятельности Учреждения.

1.17. Учреждение участвует в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма.

1.18. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края полномочий Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в сфере физической культуры и массового спорта.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, способствующих развитию физической культуры и массового спорта, популяризации физической культуры и спорта, создание условий для массового отдыха жителей Нефтекумского муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;

- организация предоставления услуг спортивно-физкультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- формирование и удовлетворение общественных потребностей в физкультурно – спортивных мероприятиях, привлечение различных возрастных категорий населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни;

- организация и развитие спортивно-оздоровительного досуга с учетом возрастных категорий населения;

- сохранение и развитие физкультурно-спортивных формирований, групп оздоровительной направленности, создание и поддержка деятельности клубов по интересам, любительских команд и спортивных коллективов;

- создание условий для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья в сфере физической культуры и массового спорта;

- развитие детского и молодежного спорта.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-проведение массовых физкультурно – оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей, соревнований, турниров, показательных выступлений и т.п.;

-организация физкультурно-спортивных секций и команд, физкультурно-оздоровительных клубов и групп, любительских объединений по интересам;

-организация и проведение оздоровительных занятий по различным видам спорта и возрастным категориям;

-организация деятельности плавательного бассейна, сауны, спортивно-тренажерных залов и т.п.

-организация досуга детей и юношества на основе занятий физкультурой и спортом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Виды деятельности, оказание которых возможно на платной основе:

-предоставление услуг бассейна;

-проведение спортивно-оздоровительных занятий (шейпинг, фитнес, аэробика, аквааэробика, и т.д.);

-предоставление в аренду помещений с согласия собственника;

-предоставление тренажерного и фитнес зала для занятий, игрового зала для тренировок и соревнований, площадок для игры в волейбол, баскетбол, футбол, мотобол, теннис и других игр, борцовского ковра, посещение спортивных мероприятий;

- предоставление оздоровительно – восстановительных услуг;

- оказание услуг по организации и проведению различных по форме и тематике физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе по заявкам физических и юридических лиц;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- организация и оказание услуг общественного питания и отдыха, на территории учреждения, а так же в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения поставленных задач и осуществления установленных функций Учреждение имеет право:

использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения деятельности и достижения целей

деятельности Учреждения в установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края порядке;

приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права; иметь лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

открывать счета в кредитных организациях;

заключать договоры, муниципальные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

осуществлять деятельность, приносящую доход, на платной основе;

распоряжаться доходами от разрешенной настоящим Уставом деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов;

давать разъяснения и консультации должностным лицам, юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

осуществлять иные права, не противоречащими законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, предмету и целям деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

1) выполнять муниципальное задание;

2) обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) осуществлять бухгалтерский и оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести и предоставлять Учредителю и иным уполномоченным органам бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленные законом сроки;

4) обеспечить сохранность и эффективное использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества, в том числе, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;

5) ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения;

6) осуществлять в пределах своей компетенции меры по профилактике правонарушений;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

8) осуществлять поддержку в актуальном состоянии официального сайта Учреждения, публикацию информации об основных видах деятельности Учреждения и видах деятельности, не являющихся основными;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

#### 4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение в пределах, установленных действующим законодательством, самостоятельно вступает в гражданско-правовые отношения с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями и частными лицами.

4.3. Учреждение является муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность на конкурсной основе, в том числе из резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. Директор Учреждения имеет заместителя директора, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.6. Назначение и освобождение от должности заместителя директора Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.7. Заместитель директора Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.8. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

4.9. При отсутствии Директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель директора Учреждения.

4.10. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации деятельности Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой

дисциплины, безопасные условия труда работников;

осуществляет прием, перевод и увольнение работников Учреждения в случаях и порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

устанавливает внутренний распорядок деятельности Учреждения;

издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

по согласованию с Учредителем утверждает и вносит изменения в штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

организует работу по отбору, расстановке, воспитанию и профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством;

принимает решения о поощрении работников Учреждения и оказании им материальной помощи;

утверждает график отпусков работников Учреждения;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, обеспечивает соблюдение в Учреждении трудового законодательства, прав и гарантий членов трудового коллектива, а также нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и нормативных актов по пожарной безопасности;

устанавливает и изменяет работникам Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и локальными актами Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной и исполнительной власти Ставропольского края и в органах местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;

устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

взаимодействует с правоохранительными органами, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами



Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

обеспечивает составление и представление в установленном порядке и в сроки всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

обеспечивает представление оперативной, статистической и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения;

осуществляет иные функции, обязанности и действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, необходимые для достижения целей Учреждения.

4.11. Директор Учреждения не вправе:

без согласия Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.12. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении мер дисциплинарного воздействия к директору Учреждения применяются Учредителем.

4.13. Директор несет персональную ответственность:

- за невыполнение муниципального задания;
- за просроченную кредиторскую задолженность;
- в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.<sup>14</sup>

4.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

4.15. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

установление предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.16. К компетенции Управления в области управления и распоряжения имуществом относятся:

согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

по предложению Учредителя, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, подготавливает проект правового акта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о создании и ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края или казенного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

4.17. К компетенции администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края как Главного распорядителя в отношении Учреждения относятся:

согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

формирование и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения (далее - муниципальное задание);

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе на выполнение муниципального задания и иные цели;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

осуществление иных функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением муниципальных контрактов, договоров, соглашений, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальная собственность), закрепляется за ним Управлением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено решением собственника.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хозяйственно-договорных работ, услуг.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение вправе приобретать за счет средств от иной, приносящей доход деятельности имущество, которое является муниципальной собственностью Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.7. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением Управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Управление не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в пределах, установленных действующим законодательством.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием путем предоставления субсидий из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на выполнение муниципального задания и иные цели.

5.12. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения установлен нормативным правовым актом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

5.13. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельный участок.

5.14. При оказании Учреждением муниципальных услуг гражданам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

5.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Учреждению (далее – субсидия) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.17. Муниципальное задание и отчет о его исполнении размещаются на сайте Учреждения, или на официальном сайте администрации Нефтекумского

муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационные сети «Интернет».

5.18. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

5.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.21. Субсидия Учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый ему в Территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, для учета средств субсидии.

5.22. Учреждение может получать благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц, перечисляемые на лицевой счет, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства.

5.23. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности и благотворительных пожертвований, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа.

5.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке

знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.26. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

5.27. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

6.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Учредителя.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским

кодексом Российской Федерации.

6.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

6.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Управлением. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Управление.

6.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 7. Порядок изменения Устава

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.



THE UNIVERSITY OF  
MICHIGAN LIBRARY  
ANN ARBOR, MICHIGAN

1954

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 16

( шестнадцать ) листов

